

平成 29 年 8 月 3 日

平成 29 年度 地域型住宅グリーン化事業
申請書類の変更・追加について

地域型住宅グリーン化事業実施支援室

時下ますますご清栄のことお慶び申し上げます。

平素は、当支援室における業務に関しましてのご理解とご協力誠にありがとうございます。

さて、平成 29 年度地域型住宅グリーン化事業の申請書類につきまして、下記のマニュアルの抜粋及び別添様式のとおり、着工確認の写真が必要になりました。

この事業では、採択日以降※であれば着工できることとなっているため、事前にご連絡させていただきます。(※ ゼロ・エネルギー住宅は着工許可後)

なお、合意書、補助対象工事費等も変更になりますので、マニュアル等が公表になりましたら併せてご確認くださいますよう、宜しく願申し上げます。

マニュアル第 1 章 より抜粋 (8 月中旬公表予定)

平成 28 年度地域型住宅グリーン化事業からの主な変更点

1. ～ 4. は「募集要領」と同様
5. 共同事業実施規約について
前年度までの「合意書」に代わり「共同事業実施規約」となりました。補助金の還元方法に「(a)補助金受取り後に現金払い」と「(b)最終支払金との相殺」がありましたが、「補助金受取り後に現金払い」のみとします。
6. 補助対象工事費及び着工の確認について
 - (1) 補助対象外工事費の確認
補助の対象とならない工事が「補助対象工事費」に含まれていないことを確認するため、高度省エネ型と同様に長寿命型及び優良建築物型も内訳書の提出を求めることとします。
 - (2) 領収書等の確認
建築主が補助金を受け取るためには、交付申請時の「補助対象工事費」が、建築主から確かに支払われていることが必要なため、領収書等により確認することとします。
 - (3) 着手・着工の確認について
着工の確認は、前年度までは高度省エネ型（ゼロ・エネルギー住宅）だけでしたが、長寿命型、高度省エネ型（認定低炭素住宅、性能向上計画認定住宅）及び優良建築物型のすべての物件について、着工を確認することとしました。

1戸の対象住宅につき1枚のシートを作成してください。2戸以上を対象住宅について申請する場合はシートを追加して作成してください。

工事着工届【申請者記入用】

対象住宅について、下記のとおり着工しましたので報告いたします。

・対象住宅の建築主

建築主氏名	
-------	--

↑ 姓と名の間は文字の間隔を空けて記入してください。複数の場合は「、」で区切ってください。
売買契約による住宅の場合は「邸名」を記入してください。

・工事着工日等

工事着工日	平成		年		月		日	
工事完了予定日	平成		年		月		日	

着工写真

撮影日: / /

(写真データ貼付)

・写真には、日付、工事名等を明記したボードを入れる等、**撮影日が判るよう**にしてください。又は、撮影日を上記に記入してください。

・採択日後の着工を示す場合、原則として、着工日の朝に**着工していない**ことがわかる写真を撮影してください。

・年度末着工を示す場合、着工日の夕方、根切り工事又は基礎杭打ち工事に**着手した**ことがわかる写真を撮影してください。

※ 公表時、文書訂正の場合があります。

(注1) 写真については、**デジタル写真をこのExcelのシートに貼り付け印刷したもの**と、この**電子ファイルをCD-Rに格納**のうえ提出してください。

※本様式のCD-R(電子ファイルを格納したもの)も提出してください。(1部)

(注)この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。