

提出書類のチェックシート【中止申請(共通):グループ関係】

グループ番号(下4桁)・名称		番号	－	名称							
グループ事務局事業者名											
●：必須書類 ○：補助事業の計画変更を行った場合に必要な書類											
申請窓口毎に作成し、グループ事務局による確認を行い、適合の場合は「レ」印、該当しない場合は「／」印を「記入欄」にご記入ください。					補助事業者記入欄	グループ事務局記入欄	申請窓口記入欄				
							チェック欄		備考		
このチェックシートは、中止承認申請用ですが、適切に使用していますか。					●	1部			適	否	
①補助事業交付決定中止承認 一括提出届【様式18】					●	1部			有	無	
補助金交付申請を行った申請窓口毎に取りまとめ、作成していますか。									適	否	
採択グループ番号 下4桁 は記入していますか。 →過去の採択番号と異なりますのでご注意ください。									適	否	
申請窓口への提出日を記入していますか。											
グループ概要 :地域型住宅名、グループ名は、採択通知書と整合していますか。									適	否	
:グループ代表者印は、代表者が所属する会社の代表印ですか。											
:代表者印は交付申請時と同じ印を使用していますか。											
グループ事務局 :適用申請時から変更はありませんか。 →変更や、適用申請時に記入違いがある場合は変更手続きが必要です。									適	否	
:事務局の担当者印を押印していますか。											
:担当者印は交付申請時と同じ印を使用していますか。											
事業者番号(下5桁)、事業者名が中止承認申請書と一致していますか。									適	否	
対象住宅・建築物番号(下4桁)、建築主氏名が中止承認申請書と一致していますか。											
その他、記入漏れや誤記はありませんか。									適	否	
変更承認通知書					○	1部			有	無	
中止承認申請において、計画変更を行った事項が含まれている場合は、必要な「変更承認通知書」が全て添付されていますか。									適	否	
「変更承認通知書」が交付される前は「計画変更申請書」の写しが添付されていますか。											
計画変更を行った「変更承認」の内容(承認前は変更申請の内容)と整合していますか。											