

様式19(長寿命)

↓アルファベットがこの欄になります。

事業者番号	0		0											
-------	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

↑「補助金交付決定通知書」に記載の番号を正確に記入してください。

中止承認申請日:

平成		年		月		日
----	--	---	--	---	--	---

地域型住宅グリーン化事業実施支援室 殿

補助事業交付決定中止承認申請書【補助事業者記入用】

下記のとおり対象木造住宅の事業中止の承認を申請します。

・補助事業者の概要

事業者名										
代表者名										
担当者名										
電話番号		—		—						
FAX番号		—		—						
緊急連絡先		—		—						

代表者印

「補助金交付申請書」↑
で使用了た印を押印して
ください。(本社の代表印)

↑ 市外局番から記入してください。

↑ 緊急連絡先は、携帯電話等、日中連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。

・事業を中止する対象木造住宅

↓アルファベットがこの欄になります。

対象住宅番号 または建築物番号														
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

↑「補助金交付決定通知書」に記載の番号を正確に記入してください。

建築主氏名										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

↑ 姓と名の間は文字の間隔を空けて記入してください。複数の場合は「、」で区切ってください。
売買契約による住宅の場合は「売買」と記入してください。

・中止理由(該当する理由に○印をつけてください。)

	資金不足のため
	工事完了の遅れのため
	工事を将来に延期したため
	その他(理由:)

(注) この補助事業交付決定中止承認申請書は、対象木造住宅毎に作成してください。

1回の中止承認申請において複数の対象木造住宅がある場合は、中止承認申請書が複数枚必要となります。

(注)この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

[H27]住宅 地域型住宅グリーン化事業 交付決定中止承認申請書