

補助金申請者の概要欄は、適用申請書
く様式2-2・Ⅵ-1に記載した事項と相違
ないか確認してください。
相違、変更がある場合は、計画変更の
手続きを行ってください。

交付決定通知書の原本を
添付してください。

様式19(長寿命)

↓アルファベットがこの欄になります。

事業者番号	0	1	0	9	9	9	B	1	3	4	9	6	8	0
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

↑「補助金交付決定通知書」に記載の番号を正確に記入してください。

中止承認申請日:

平成	27	年	9	月	6	日
----	----	---	---	---	---	---

地域型住宅グリーン化事業実施支援室 殿

補助事業交付決定中止承認申請書【補助事業者】

下記のとおり対象木造住宅の事業中止の承認を申請します。

・補助事業者の概要

事業者名	株式会社〇〇工務店		
代表者名	長持 住夫		
担当者名	長持 花子		
電話番号	03	2222	55**
FAX番号	03	2222	66**
緊急連絡先	080	5555	33**

↑市外局番から記入してください。

↑緊急連絡先は、携帯電話等、日中連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。

・事業を中止する対象木造住宅

↓アルファベットがこの欄になります。

対象住宅番号	B	1	3	4	9	6	8	0	1	3	1	0
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

↑「補助金交付決定通知書」に記載の番号を正確に記入してください。

建築主氏名	◆田 ■郎、◆田 ●子		
-------	-------------	--	--

↑姓と名の間は文字の間隔を空けて記入してください。複数の場合は「、」で区切ってください。
売買契約による住宅の場合は「売買」と記入してください。

・中止理由(該当する理由に○印をつけてください。)

☐	資金不足のため
☐	工事完了の遅れのため
☒	工事を将来に延期したため
☐	その他(理由:)

(注) この補助事業交付決定中止承認申請書は、対象木造住宅毎に作成してください。
1回の中止承認申請において複数の対象木造住宅がある場合は、中止承認申請書が複数枚必要となります。

(注) この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

【H27】住宅 地域型住宅グリーン化事業 交付決定中止承認申請書

支援室から補助事業者に送付する交付決定通知書、またはグループ事務局にご案内する通知に記載されている事業者番号「01 00## ● ** ¥¥¥¥¥」を記入してください。
●：B 又は T。

「補助金交付申請書」↑で
使用した印を押印してください。
(本社の代表印)

中止する理由に該当する欄に「○」を記入して下さい。