

事業者番号	
申請日	令和 年 月 日

地域型住宅グリーン化事業実施支援室 殿

## 令和元年度地域型住宅グリーン化事業の廃止承認申請書

下記の交付決定日及び交付決定通知番号をもって交付決定を受けた標記事業について、下記により当該事業を廃止したいので、令和元年度地域型住宅グリーン化事業補助金交付規程第8第1項の規定により、関係書類を添えて下記の通り申請します。

なお、グループ代表者及び事務局担当者を申請代理人と定め、令和元年度地域型住宅グリーン化事業補助金の交付申請等の手続きに関する一切の権限を委任します。

## 記

## 1. 補助事業者

所属グループ番号		所属グループ名称	
法人・個人事業主等の名称			・会社の代表者印 ・個人事業主の場合は実印
代表者氏名			
住所	都道府県		

## 2. 廃止する住宅の建築主

契約形態	建築主名① (請負の場合) 物件名(売買の場合)	フリガナ
<input type="checkbox"/> 請負契約		
<input type="checkbox"/> 売買契約	建築主名② (請負(連名)の場合)	フリガナ

※連名の場合は建築主名①に代表の方、他の方は建築主名②に記入し他の方が複数の場合は建築主名②に併記  
法人の場合は建築主名①に「名称」、建築主名②に「代表者の役職及び代表者名」を記入  
1人の建築主が複数物件申請する場合は申請物件が特定出来るように部屋番号等を建築主①に併記  
売買契約による場合は「〇〇〇タウンハウス△号棟」等、特定できる名称を記入

## 3. 交付決定日及び交付決定番号

交付決定日・番号	令和 年 月 日	01グ長	交第	-	号
----------	----------	------	----	---	---

↑ 交付決定通知書の右上の日付、番号を転記してください。

## 4. 廃止に係る金額

廃止申請額	万円
-------	----

← 交付決定通知書の交付決定額を転記してください。

## 5. 廃止する具体的な理由

--

※添付書類：交付決定通知書の原本（2枚綴り） ← 補助事業者保管の原本を様式18に添付して送付してください。

(注意事項)

1. 廃止承認申請書は、1住戸につき1枚作成してください。
2. 修正液、修正テープ等や訂正印での修正はできません。（提出書類共通）

(注)この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。