

様式8③(長寿命)

実績報告の受付時期

採択グループ番号		
----------	--	--

第		回
---	--	---

「採択通知」のグループ番号の「下4桁」を↑
記入してください。

グループ番号の記入例

「04-00\$-00##」の場合、下4桁の「00##」を記入

提出する時期を記入してください。↑

提出日:

平成		年		月		日
----	--	---	--	---	--	---

↑申請窓口に提出する日を記入してください。

実績報告の受付は以下の通りです。ご注意ください。

第1回: H28. 5.25～H28. 5.31(必着)	第5回: H28. 9.26～H28. 9.30(必着)
第2回: H28. 6.17～H28. 6.23(必着)	第6回: H28.10.25～H28.10.31(必着)
第3回: H28. 7.25～H28. 7.29(必着)	第7回: H28.11.24～H28.11.30(必着)
第4回: H28. 8.25～H28. 8.31(必着)	第8回: H28.12.21～H28.12.28(必着)

地域型住宅グリーン化事業実施支援室 殿

実績報告一括提出届【グループ事務局記入用】

交付決定通知を受けた「地域型住宅グリーン化事業」について、当グループの中小住宅生産者等による実績報告を行う別表の一覧に記載された対象住宅が、補助対象となる住宅の要件や、採択された要件(共通ルール、地域材の認証制度として有効なグループ構成員による供給等)等、地域型住宅グリーン化事業に必要な事項に適合していることをグループとして確認し、実績報告書及び添付書類一式が事実と相違ないことを確約のうえ、一括して実績報告書及び添付書類一式を提出いたします。

・グループの概要

地域型住宅の名称			
グループの名称			
代表者名		代 グ ル ー プ 印	
代表者所属先			

「補助金交付申請一括提出届」↑
で使用した印を押印してください。
(代表者が所属する会社の代表印)

・グループ事務局

事務局 事業者名				
事務局 担当者名				
	〒		-	

担 当 者 印	
------------------	--

「補助金交付申請一括提出届」↑
で使用した印を押印してください。

事務局 住所			
--------	--	--	--

↑都道府県名から記入してください。

事務局 電話番号		-		-	
----------	--	---	--	---	--

事務局 FAX番号		-		-	
-----------	--	---	--	---	--

↑市外局番から記入してください。

緊急連絡先		-		-	
-------	--	---	--	---	--

↑緊急連絡先は、携帯電話等、日中連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。

事務局 担当者 E-mail			
-------------------	--	--	--

(注)この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

【H27】③住宅 地域型住宅グリーン化事業 実績報告一括提出届